

1 תקנות ההקדשות לצרכי צדקה, התשל"ד-1974

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 3(ד), 8, 27ג(ב) ו-41 לפקודת ההקדשות לצרכי צדקה, ובתוקף שאר הסמכויות הנתונות לי לפי כל דין, אני מתקינה תקנות אלה:

פרק א': שטר הקדש

1. תכנון של שטר הקדש

שטר הקדש ייערך בכתב ויכלול את הפרטים הבאים:

- (1) שם המקדיש, מספר זהותו, משלח ידו ומען מגוריו;
- (2) מקום עריכת שטר ההקדש ותאריכה;
- (3) אמרת המקדיש שהוא בעל הנכסים העומדים להקדשה;
- (4) הבעת רצונו של המקדיש ליצור את ההקדש;
- (5) הקניית נכסי ההקדש לנאמן;
- (6) שם ההקדש;
- (7) תכלית ההקדש לצרכי צדקה, בכפוף להוראות סעיף 2(2) לפקודה;
- (8) פירוט הנכסים המוקדשים לפי סוגיהם ומקום הימצאם; היו הנכסים רשומים בפנקס על פי חיקוק - יצוינו פרטי הרישום;
- (9) שם הנאמן שהמקדיש מינה, מספר זהותו, משלח ידו ומענו; תצורף הסכמת הנאמן בכתב להוציא לפועל את ההקדש זולת אם המקדיש מינה עצמו נאמן;
- (10) הוראות המקדיש בדבר אופן ניהול ההקדש בידי הנאמן;
- (11) פרטים נוספים שברצון המקדיש לכלול בשטר ההקדש.

2. שטר ההקדש

- (א) שטר הקדש ייערך לפי טופס 1 שבתוספת ויחתם ביד המקדיש בפני המפקח או בפני הנוטריון הציבורי.
- (ב) סטייה מהוראות תקנה 1 או מטופס 1 האמור אין בה כדי לבטל את שטר ההקדש אלא אם הסטייה נוגדת את הוראות הפקודה.
- (ג) שטר הקדש יחתם לפחות בשלושה עותקים; אחד מהם ימסר למפקח, אחד - לנאמן ואחד יישאר בידי המקדיש.

פרק ב': ניהול נכסי הקדש

3. מעמדו של נאמן

בכל מסמך, הליך משפטי או פעולה של הנאמן מכוח תפקידו, יצויין שהוא פועל מכוח ההקדש.

4. חשבון נפרד

- (א) נאמן של הקדש יפתח חשבון בבנק על שמו, בציון עובדת היותו נאמן הקדש פלוני; כספים שקיבל הנאמן מכוח תפקידו יפקיד בחשבון זה ככל האפשר בכפוף לאחר קבלתם, ולא יחזיק כספי הקדש בחשבונו הפרטי.
- (ב) חשבון של הקדש שנאמנו התאגדו לפי סעיף 36 לפקודה ישא את שמו של התאגיד.

5.

(בוטלה).

6. ניהול חשבונות

הנאמן ינהל חשבונות של ההקדש בדרך המקובלת; בין השאר הוא ינהל -

(1) ספר נכסים, שבו יירשמו נכסי ההקדש לסוגיהם;

(2) ספר קופה, שבו יירשמו באופן כרונולוגי כל התקבולים וכל ההוצאות תוך פירוט מהות הרישומים.

7. אסמכתאות

(א) הנאמן יקפיד על קיום אסמכתה לכל הוצאה ותקבול, כולל תרומות.

(ב) פנקסי הקבלות יסומנו במספרים סידוריים שוטפים; העתק הקבלה יישמר בפנקס.

8. שמירת אסמכתאות

9

הנאמן ישמור אה האסמכתאות של הרישומים וספרי החשבונות של ההקדש.

ביעור מסמכים

. ביעור האסמכתאות ייעשה בהתאם לחוק הארכיונים, התשט"ו-1955, ותקנותיו, לאחר קבלת אישור בכתב מאת המפקח.

10. ביטוח נכסים

אם נכסי ההקדש כוללים בתים או בנינים המוחזקים לצרכי ההקדש, יבטח הנאמן את הנכסים האלה כנגד סיכוני טבע ואש וכנגד סיכוני צד שלישי.

פרק ג': דו"חות

11. דו"חות למפקח

(א) הנאמן ימסור למפקח, בדרך שיקבע המפקח, דו"ח כללי על ניהול עניני ההקדש וביצוע מטרותיו, ועמו אחת מאלה:

(1) לא עלו הכנסותיו של ההקדש על 50,000 לירות אותה שנה - דו"ח כספי לפי טופס 2 שבתוספת, על נכסי

ההקדש וחובותיו, תשלומיו ותקבוליו, מאומת בתצהיר;

(2) עלו הכנסותיו של ההקדש על 50,000 לירות אותה שנה - מאזן ודו"ח מבוקרים ומאושרים בידי רואה

חשבון.

(ב) כל דו"ח ומאזן כאמור יערך ליום האחרון של השנה העברית, השנה המוסלמית, השנה הגריגוריאנית או שנת הכספים

של המדינה, הכל לפי בחירתו של הנאמן, ויוגש בשני עותקים לא יאוחר מששה חדשים לאחר תאריכו.

12. פטור

נאמן של הקדש שהכנסתו השנתית לא עלתה על 3,000 לירות אותה שנה, והגיש למפקח תצהיר המעיד על כך, פטור

מהגשת דו"חות לפי תקנה 11 אלא אם המפקח הורה אחרת.

13. דיווח של חברה לתועלת הציבור

כל חובת דיווח המוטלת על נאמן לפי תקנות 11 או 12 תחול גם על מנהליה של חברה לתועלת הציבור.

פקד ד': סדרי דין

14. סדרי דין

15

בכפוף לתקנות אלה יחולו תקנות סדר הדין האזרחי, התשכ"ג-1963, בעניני הקדשות לצרכי צדקה.

בית המשפט

. בקשה המוגשת לפי הפקודה תוגש לבית המשפט המחוזי שבתחום סמכותו נמצא נכס מנכסי ההקדש.

16. המצאת עותקי בקשות

(א) עותק של כל כתב בי-דין יומצא לאלה:

(1) לנאמן;

(2) לבא-כוח היועץ המשפטי לממשלה, במשרד האפוטרופוס הכללי בירושלים;

(3) למפקח על ההקדשות, במשרד האפוטרופוס הכללי בירושלים;

(4) למי שבית המשפט הורה על כך.

(ב) הודיע היועץ המשפטי לממשלה או בא-כוחו שברצונו להתייצב או לטעון יוזמן לדין.

(ג) נתן בית המשפט החלטה בהליך הקשור להקדש, יעביר העתק מן ההחלטה למפקח על ההקדשות.

17. אגרות

בעד כל הליך או ענין בבית המשפט על פי הפקודה ישולמו האגרות הקבועות לכך לפי תקנות בית המשפט (אגרות), התשכ"ח-1968.

18. פרסום רשימת ההקדשות

(א) המפקח יפרסם ברשומות כל שנה את רשימת ההקדשות שהיו בפיקוחו ביום 31 בדצמבר.

(ב) הפרסום ייעשה תוך 90 יום מהמועד האמור, ויכלול פרטים אלה:

(1) מספר הרישום של ההקדש;

(2) שם ההקדש;

(3) מועד יצירת ההקדש;

(4) מטרת ההקדש.

שונות

19. אישור רישום

נרשם הקדש בפנקס ההקדשות, או נרשמה חברה לתועלת הציבור בפנקס החברות לתועלת הציבור, יתן המפקח אישור על כך.

20. הוראות מעבר

בכפוף לסעיפים 15, 27 ו-27א לפקודה -

- (1) נאמן של הקדש שהיה קיים ביום ו' בטבת התשל"ד (31 בדצמבר 1973) יגיש למפקח בקשה לרישום של ההקדש בפנקס ההקדשות, לפי טופס 3 שבתוספת;
- (2) מנהל של חברה לתועלת הציבור שהיתה קיימת ביום האמור, יגיש למפקח בקשה לרישום של החברה בפנקס החברות לתועלת הציבור, לפי טופס 3 האמור, בשינויים המחוייבים.

21. תחילה

תחילתן של תקנות אלה היא ביום העשירי לאחר פרסומן.

22. השם

לתקנות אלה ייקרא "תקנות ההקדשות לצרכי צדקה, התשל"ד-1974".

תוספת

טופס 1

(תקנה 2)

שטר הקדש

* שנחתם בפני המפקח על ההקדשות/הנוטריון הציבורי ב-

עיר

ביום בידי המקדיש/המקדישים:

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	משלח יד	מען מגורים
1.
2.
3.
4.

???? * מחק את המ

הואיל ואני/אנו הח"מ הבעלים של הנכסים הבאים:

תיאור הנכס (כגון בית, מקום)	סוג הנכס	פרטי הרישום עפ"י חיקוק
(מקרקעין, מיטלטלין,	(גוש, חלקה,	מספר רישוי

מניות (וכד')	זכות)	וכד')	הימצאו
.....
.....
.....
.....
.....

והואיל וברצוני/ברצוננו להקדיש נכסים אלה לשם יצירת הקדש לפי פקודת ההקדשות לצרכי צדקה, אשר ייקרא בשם

.....

לפיכך אני/אנו מקנה/מקנים את הנכסים האמורים לנאמנים אלה:

שם הנאמן	מספר זהות	משלח יד	מען מגורים
.....
.....
.....
.....

תצהיר בדבר בעלות על הנכסים מצורף בזה.

כתבי הסכמה של הנאמנים מצורפים בזה.

נכסי ההקדש מוקדשים לצרכי צדקה אלה:

.....

.....

.....
אני מורה/אנו מורים בזה כי הנאמן/הנאמנים ינהלו/ את נכסי ההקדש כדלהלן:

.....
.....
.....

.....
שם המקדיש שם המקדיש שם המקדיש

.....
חתימה חתימה חתימה

.....
? נחתם היום בפני המפקח על ההקדשות/הנוטריון הציבורי

.....
(אישור וחותם המפקח או הנוטריון
הציבורי)

טופס 2
(תקנה 11)

דין וחשבון כספי - שנתי

אנו הח"מ:

..... (1) המען ומספר הזהות

..... (2) המען ומספר הזהות

נאמני ההקדש " " (להלן - ההקדש) מגישים בזה פרטת נכסי ההקדש וחובותיו ודו"ח כספי שנתי,
לתקופה מ- עד המשקפים את מצבו של ההקדש:

חלק 1

פרטת נכסי ההקדש

ב. כספים ניירות ערך

וחובות השייכים

להקדש

א. מיטלטלין

..... (1)

(1)

.....

..... (2)

(2)

.....

..... (3)

(3)

.....

ד. חובות המגיעים

מההקדש:

ג. מקרקעין:

(1)

.....

(1)

.....

(2)

.....

(2)

.....

(3)

.....

(3)

.....

חלק 2

דו"ח כספי לתקופה מ-..... ועד

הוצאות

תקבולים

יתרה לפי הדו"ח הקודם

א. א. הוצאות ניהול והחזקה:

מימוש נכסים (1)

ב.

.....

ריבית (2)

ג.

.....

שכר דירה (3)

ד.

.....

דמי מפתח

ה.

.....

תרומות תשלומים למטרות

ו.

ההקדש:

תקבולים אחרים (1)

ז.

.....

(2)

.....

(3)

.....

הוצאות אחרות

ג. הקשורות בניהולה

הקדש:

(1)

.....

(2)

.....

(3)

.....

סה"כ

סה"כ

.....

.....

יתרה

.....

היתרה מורכבת מ-

(1)

.....

(2)

.....

(3)

.....

.....????????????????????

אנו מצהירים כי לפי מיטב ידיעתנו הפרטה והדו"ח הכספי הנ"ל הם שלמים ותוכן הצהרתנו דלעיל אמת.

(אימות
בתצהיר)

.....

חתימה

טופס 3
(תקנה 19)

בקשת רישום הקדש בפנקס ההקדשות

אל: המפקח על ההקדשות, משרד האפוטרופוס הכללי, ירושלים

המבקש: מענו מספר זהותו

אני הח"מ נאמן של ההקדש " " (להלן - ההקדש), מבקש בזה לרשום את ההקדש, שפרטיו נתונים
בזה, בפנקס ההקדשות לפי פקודת ההקדשות לצרכי צדקה:

1. שם ההקדש

2. שם המקדיש, מספר זהותו, משלח ידו ומען מגוריו

.....

3. מקום יצירת ההקדש ותאריכה

4. פירוט נכסי ההקדש לפי סוגיהם:

א. מקרקעין

(1) גוש חלקה תאור הנכס מקום הימצאו

(2) גוש חלקה תאור הנכס מקום הימצאו

(3) גוש חלקה תאור הנכס מקום הימצאו

ב. מיטלטלין לפי סוגיהם

ג. כספים, ניירות ערך

ד. זכויות אחרות

5. שמות הנאמנים, מספרי זהותם ומעני מגוריהם:

(1)

(2)

(3)

6. אם הנאמנים התאגדו לפי סעיף 36 לפקודה - צו ההתאגדות פורסם בקובץ התקנות

מס' ביום

7. נכסי ההקדש נמסרו לנאמן ביום

מצ"ב העתק מאושר/תצלום של כתב ההקדש.

תאריך חתימה

י"ב בשבט התשל"ד (4 בפברואר 1974)

גולדה מאיר

ראש הממשלה ושר המשפטים

[1] ק"ת 3135, התשל"ד (21.2.1974), עמ' 690.

תיקון: ק"ת 6299, התשס"ד (24.3.2004), עמ' 322.

//