

1 הודעה בדבר הוראת מנהל בתי המשפט בדבר צורת מסמך ומבנהו

לפי תקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ט-2018

בתוקף סמכותי לפי תקנות 31 ו-175 לתקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ט-2018 (להלן - התקנות), אני מודיע כי -

מסמך כהגדרתו בתקנות יוגש לבית המשפט באופן הזה:

- (1) המסמך יהיה מודפס על גבי גיליונות נייר לבנים וחלקים בגודל 29.7×21 סנטימטרים (a4) על צד אחד בלבד של הגיליון;
- (2) המסמך יהיה בעל שוליים של 2.5 סנטימטרים מכל צד;
- (3) המסמך יהיה כתוב בגופן "david" או "רעננה" או "calibri" בגודל 12 בלבד, בצבע שחור, בלא הבלטות צבעוניות; המרווח בין השורות יהיה של שורה וחצי והמרווח בין האותיות יהיה מרווח רגיל; על אף האמור, כותרות המובאות במסמך יכול שיהיו כתובות בגופנים האמורים בגודל 14 עם או בלא הבלטה בצבע שחור;
- (4) כלל עמודי המסמך, לרבות נספחים, ימוספרו בספרות ברצף;

בעל דין המגיש מסמך עם נספחים, יפעל באופן הזה:

- (1) יסמן את העמוד הראשון של כל נספח בספרות, באופן שיהיה ניתן לאתרם בקלות;
- (2) אם המסמך מוגש עם למעלה מחמישה נספחים, יפעל באופן הזה:
 - (א) יצרף, לפני הנספח הראשון, תוכן עניינים שבו יפורטו לגבי כל נספח: שם הנספח, הספרה שבה סומן ומספר העמוד של העמוד הראשון לנספח;
 - (ב) יצרף לפני כל אחד מהנספחים דף מקדים שבראשו ובמרכזו יצוינו: שם הנספח, הספרה שבה סומן ומספר העמוד של העמוד הראשון של הנספח; הפרטים המצוינים בסעיף זה יכתבו בגופן "david" או "רעננה" או "calibri" בגודל 36;

בעל דין המגיש בקשה, תשובה לבקשה או פנייה לבית המשפט, יפעל באופן הזה:

- (1) יפרט את שמות בעלי הדין בסדר שבו הופיעו על גבי כתב הטענות הראשון שהוגש בהליך העיקרי ויצין מי מהם המבקש/המשיב תוך שמירת כינוי בעלי הדין בהליך העיקרי (כגון, תובע או מערער);
- (2) המשיב לבקשה יסמן בראש התשובה (ליד מספר התיק) את מספר הבקשה שאליה הוא משיב, כפי שהיא מופיעה בתיק המתנהל במערכת "נט המשפט";

הודעה בדבר הוראת מנהל בתי המשפט בדבר צורת מסמך ומבנהו, מיום כ"ה באדר התשפ"א (9 במרס 2021) - בטלה.

י"ד באדר ב' התשפ"ב (17 במרס 2022)

יגאל מרזל

מנהל בתי המשפט

[1] י"פ 10290, התשפ"ב (21.3.2022), עמ' 4456.

//