

1 הוראות בדבר הגשת מסמך אלקטרוני לבתי המשפט ולבתי הדין לעבודה

לפי תקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ט-2018

בתוקף סמכותי לפי תקנות 165 ו-175 לתקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ט-2018 (להלן - התקנות) החלות בבתי הדין לעבודה מכוח תקנה 129 לתקנות בית הדין לעבודה (סדרי דין), התשנ"ב-1991, אני מודיע כי:

(א) הגשה של מסמך אלקטרוני לבית משפט לפי פרק י"ט בחלק ב' לתקנות תתבצע באמצעות מערכת "נט המשפט"; ניתן לגשת למערכת "נט המשפט" דרך אתר האינטרנט של הרשות השופטת שכתובתו: www.court.gov.il (להלן - אתר האינטרנט של הרשות השופטת), באמצעות הקישור: "תשלומים וכניסה למערכת נט המשפט";

יצוין כי לפי תקנה 162 לתקנות, לא ניתן להגיש לבית המשפט העליון באמצעי אלקטרוני את המסמך הראשון המוגש בהליך.
(ב) הגשה של מסמך אלקטרוני לבית משפט תתאפשר רק לאחר הזדהות של המגיש באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית או באמצעות תעודה אלקטרונית להזדהות כאמור בסעיף 3.

(א) המאפיינים של מסמך אלקטרוני, והדרישות הצורניות לגביו הם אלה:

- (1) תקנות סדר הדין האזרחי בדבר מאפייני מסמך וצורתו יחולו על מסמך אלקטרוני בשינויים המחויבים;
- (2) מסמך אלקטרוני יוגש בקבצים מסוג pdf או tiff בלבד, ואולם אם המסמך האלקטרוני מוגש לבית המשפט העליון, יוגש בקבצים מסוג pdf בלבד;
- (3) נפח הקבצים המוגשים לא יעלה על 30 מגה בייט (30mb) ואם המסמך האלקטרוני מוגש לבית המשפט העליון, היקפו הכולל אף לא יעלה על 70 עמודים;
- (4) לצורך הגשת מסמך אלקטרוני שנדרשת לגביו חתימה, יחתום המגיש על המסמך וצורפותיו באמצעות חתימה אלקטרונית מאושרת, כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן - חוק חתימה אלקטרונית); חתימה כאמור ניתן לבצע באמצעות תוכנת חתימה שמתקיימת בה הוראת התקן xml dsig; תוכנה העונה לדרישה זו ניתנת להורדה מאתר האינטרנט של הרשות השופטת;
- (5) על אף האמור בפסקה (4), בעל דין שאינו מיוצג על ידי עורך דין רשאי להגיש לבית המשפט מסמך אלקטרוני אף אם הוא אינו חתום בחתימה אלקטרונית מאושרת, ובלבד שצוינו בסופו שמו ומספר זהותו של מגישו ובתצהיר גם חתימת יד של המצהיר ומאשר התצהיר; הוראה זו לא תחול בהתקיים אחד מאלה:

(א) המסמך האלקטרוני מוגש לבית המשפט העליון;

(ב) המסמך האלקטרוני הוא המסמך הראשון המוגש בהליך או כתב תביעה.

לצורך כניסה למערכת "נט המשפט", מגיש מסמך אלקטרוני לבית המשפט יזדהה אל מול המערכת האמורה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית או באמצעות אחת התעודות האלקטרוניות להזדהות שלהלן:

(1) תעודה שהנפיק "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית;

(2) תעודה ממחשבת לגישה וזיהוי (תמו"ז) המונפקת לבעלי תפקיד בשירות המדינה.

בעת הגשת מסמך אלקטרוני ניתן לשלם את אגרת בית המשפט או כל תשלום אחר שיש לשלם לבית המשפט בדרכים

(1) עורך דין בלבד רשאי לבצע את התשלום באמצעות הרשאה לחיוב חשבון בנק; טופס הרשאה לחיוב חשבון בנק ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הרשות השופטת, ולהעבירו חתום לאגף המחשוב של בתי המשפט לפרטי הפקסמילה או הדואר האלקטרוני המצוינים על גבי הטופס; השימוש באמצעי תשלום זה מותנה בקליטת הטופס ואישורו;

(2) בעל דין או עורך דין רשאים לבצע את התשלום באמצעות כרטיס אשראי שפרטיו ימולאו בעת הגשת המסמך האלקטרוני, ובלבד שכרטיס האשראי הוא בבעלותו של הגורם המבצע את התשלום.

בהוראות אלה, "בית משפט" - לרבות בית הדין לעבודה.

ט"ז בטבת התשפ"א (31 בדצמבר 2020)

יגאל מרזל

מנהל בתי המשפט