

# 1 תקנות שירות עבודה בשעת-חירום (סדרי דין בועדות שירות עבודה), התשל"ב-1972

בתוקף סמכותי לפי סעיף 33 לחוק שירות עבודה בשעת-חירום, התשכ"ז-1967, אני מתקין תקנות אלה:

## 1. הגדרות

בתקנות אלה -

"ועדה" - ועדת שירות עבודה שהוקמה לפי סעיף 28 לחוק;

"ערר" - ערר שהוגש לפי סעיף 29 לחוק.

## 2. הגשת הערר

(תיקון התשמ"ה)

(א) הערר יוגש בשני עתקים חתומים ביד העורר למזכירות הועדה שבתחום סמכותה נמצא המפעל שאליו נקרא העורר לשירות עבודה.

(ב) מעניהן של הועדות הם כדלקמן:

(1) ירושלים - משרד העבודה והרווחה, רחוב יפו 30;

(2) תל-אביב - משרד העבודה והרווחה, רחוב אילת 59;

(3) חיפה - משרד העבודה והרווחה, רחוב העצמאות 82;

(4) באר-שבע - משרד העבודה והרווחה, שדרות הנשיאים, בנין מרכז הנגב.

## 3. פרטי הערר

(א) בכתב ערר יצוינו פרטים אלה:

(1) שם העורר;

(2) מספר זהותו;

(3) מענו בישראל למסירת מסמכים;

(4) פרטי הראיות שהעורר מבקש להביא לפני הועדה בעת הדיון בערר;

(5) נימוקי הערר;

(6) הסעד המבוקש.

(ב) לערר יצורף העתק מההוראה שניתנה לעורר.

## 4. המשיב בערר

המפקח המרחבי על כוח אדם (להלן - המפקח) יהיה המשיב בערר.

## 5. המצאת מסמכים למפקח

(תיקון התשמ"ה)

מזכירות הועדה תעביר עותק מהערר למפקח.

## 6. תשובת המפקח

המפקח ימציא לועדה ולעורר, תוך ארבעים ושמונה שעות משעת קבלת עותק הערר, את תשובתו לערר וכן את פרטי הראיות שהוא מבקש להביא לפני הועדה בעת הדיון בערר.

#### 7. דיון אף ללא מסמכים

הועדה רשאית לדון בערר אף אם לא הוגשה תשובה מאת המפקח תוך המועד שנקבע בתקנה 6.

#### 8. דיון בערר לפני הצדדים

העורר והמשיב יוזמנו לדיון בערר והדיון יתקיים בפניהם, אולם אם הוזמנו הצדדים ואחד מהם לא התייצב, רשאית הועדה לדון בערר שלא בפניו.

#### 9. סדר הטענות

יושב-ראש הועדה יקבע את סדר השמעת הטענות בערר.

#### 10. ראיות

העורר והמשיב יהיו רשאים להביא ראיות לתמיכת טענותיהם רק ברשות הועדה.

#### 11. המצאת מסמכים

(א) יושב-ראש הועדה רשאי לדרוש מאת העורר או מאת המשיב להמציא לועדה, תוך המועד שיקבע, מסמכים או ידיעות נוספות הדרושות, לדעתו, לבירור הערר.

(ב) יושב-ראש הועדה רשאי לדרוש כי ידיעות נוספות כאמור יומצאו בתצהיר.

#### 12. איחוד הדיון

הועדה רשאית לאחד את הדיון בעררים שהגישו עוררים במפעל אחד או שיש בהם טענות דומות או בקשה לסעד דומה, וכן לתת בהם החלטה אחת.

#### 13. פרוטוקול

(א) פרוטוקול על מהלך הדיון בפני הועדה ינוהל בידי יושב-ראש הועדה או בידי מי שהסמיך לכך ויחתם ביד יושב-ראש הועדה.

(ב) הערר, תשובת המשיב ומסמכים אחרים שהוגשו לועדה יצורפו לפרוטוקול ויהוו חלק ממנו.

#### 14. מועד למתן החלטת הועדה

##### (תיקון התשמ"ה)

החלטת הועדה תינתן תוך שלושה ימים מיום סיום הדיון, תיערך בכתב ותיחתם ביד יושב-ראש הועדה; העתק מההחלטה יישלח בדואר רשום, או בדרך אחרת שקבע היושב-ראש, מאת מזכירות הועדה לצד שלא נכח בשעת מתן ההחלטה.

#### 15. הארכת מועדים

יושב-ראש הועדה רשאי להאריך את המועד למתן החלטת הועדה, מטעמים שיירשמו.

#### 16. השם

לתקנות אלה ייקרא "תקנות שירות עבודה בשעת-חירום (סדרי דין בועדות שירות עבודה), התשל"ב-1972".

יעקב ש. שפירא

שר המשפטים

---

[1] ק"ת 2812, התשל"ב (24.2.1972), עמ' 688.

תיקון:ק"ת 4805, התשמ"ה (21.5.1985), עמ' 1276.

//